

## SESSIÓ AMB PROFESSIONALS

### INFORME SESSIÓ

**Dijous 24 de febrer 13.00 – 14.45h**

**Lloc:** Espai Jove La Roma

#### **Participants:**

Van participar 10 professionals de Fundació Barberà Promoció, l'Institut Bitàcola, l'Escola de Música, i de la Secció Col·lectius Socials i Cultura de l'Ajuntament: Educació, Esports, Salut, Cultura i el Cap de Secció.

#### **Desenvolupament i resultats de la sessió**

Contextualitzem en quin moment del procés participatiu s'encabeix la sessió en qüestió. Ens situem a la tercera fase del procés participatiu de La NAU, on estem recollint idees i propostes per tal de redactar el **Reglament d'usos i funcionament de l'equipament La NAU**. La proposta de projecte de l'equipament ja es pot trobar publicat a la plataforma de participació, on se centralitza tota la informació referent al procés participatiu ([https://decidim.diba.cat/uploads/decidim/attachment/file/4223/PROJECTE\\_LA\\_NAU\\_def1.pdf](https://decidim.diba.cat/uploads/decidim/attachment/file/4223/PROJECTE_LA_NAU_def1.pdf)).

S'ha fet una reflexió conjunta sobre els temes que és important que quedin recollits al reglament. Apareixen els següents temes:

- Els horaris
- Els usos dels espais: criteris, possibilitats. Lloguer i preus públics, cessió, petició...
- Manteniment i neteja
- Barra i seguretat alimentària
- Tipologia d'activitats
- Indicadors d'avaluació
- Materials
- Tipologia d'usuaris i usuàries
- Interlocució i coordinació entre agents

A continuació, a partir de les imatges que pengen de les parets, afegim de manera individual les activitats que es podrien fer en cada espai de La NAU. Ho compartim i afegim altres usos que sorgeixen de la conversa.



- Espai entrada: exposicions teatrals, taller petit format, cinefòrum, panells d'informació, espai interacció i convergència de projectes i entitats (amb sofàs,

tauletes...), espai de trobada on les usuàries de La NAU es poden trobar i generar vincles, accions i activitats conjuntes.

- Sala amb grades: circ, teatre, concerts, xerrades, castellers, jornades, dansa, moviment, conferències, formacions, exposicions i comiats promocions Instituts.
- Sala petita: treball intern, consergeria, petites reunions, espai de treball.
- Sala gran: petita sala d'audiovisuals, presentacions, tallers, reunions i trobades, formació, mur orgànic amb mural temporal (temàtic, anys especials).
- Sala amb aixeta: taller creatiu i art, ceràmica, pintura, graffitti, còmic, il·lustració, innovació, creativitat, gastronòmica.
- Sala amb miralls: espai dansa, tallers, yoga.
- Sala escenari: projeccions, estades i residències d'artistes, concerts, espectacles, jornades i conferències.
- Bucs d'assaig i estudi de gravació: taller, podcasts, assaigs de música, trobades de músics, gravació de discos, ràdio, assaig, formació en tècnic de so, producció, tallers.

A continuació escollim dos dels temes que considerem que han d'aparèixer recollits en el Reglament i els treballem en dos grups diferents per tal d'aprofundir. Els temes escollits són:

- Coordinació i maneres de participar
- Usos dels espais – criteris de prioritització d'ús



El recull d'idees que sorgeix de la reflexió grupal és:

### **Coordinació i maneres de participar**

- Equip de gestió: professionals de l'equipament: consergeria/informació, tècniques/dinamització, comunicació, audiovisual i so.
- Taula de programació: formada per l'Ajuntament, les entitats juvenils, les entitats culturals i grups joves del sector cultural. Aquesta taula hauria de ser operativa i haurien de participar representants de les entitats. Aquesta taula estaria dinamitzada per les professionals de La NAU.
- Es planteja el dubte si aquesta Taula de programació hauria de ser estable en composició. I de quina manera e podria coordinar amb agents més externs.
- Reunions de la taula de programació calendaritzades amb antelació.
- Aprofitar la xarxa d'agents i serveis ja creada pel Servei de Joventut.
- El procés per fer arribar les propostes a la taula de programació ha de ser àgil i no burocratitzar-ho, per tal que el jovent sigui proactiu i no deixi de desenvolupar els seus projectes per la burocràcia.



- Deixar espais per la improvisació
- Crear una taula de coordinació entre Instituts – Ajuntament i Fundació Barberà Promoció.

### **Criteris de prioritització d'ús dels espais**

- Les activitats que no segueixen els valors de l'espai no són viables.
- Qui organitza l'activitat:
  - o Activitat organitzada per una entitat juvenil.
  - o Activitat organitzada per una entitat cultural.
  - o Activitat organitzada per una entitat sense ànim de lucre.
  - o Activitat organitzada per una entitat amb ànim de lucre.
- Públic diana:
  - o Activitat per a joves.
  - o Activitat oberta.
  - o Número de participants.
  - o Activitat particular o per un grup concret (assajos)
  - o Activitat tancada.
- Ordre de reserva de l'espai
  - o Reservar amb un mes d'antelació com a mínim, per assegurar una bona planificació i difusió de l'activitat.
  - o Reservar amb una antelació d'un any com a màxim, per no bloquejar espais de manera permanent.
  - o Diferenciar sessions puntuals i temporals.

